

## Teamassistenz (m/w)

### Wer wir sind

Die 4sigma GmbH ist einer der führenden telefonisch arbeitenden Gesundheitsdienstleister in Deutschland für medizinische Beratungen aller Art, die wir für die Versicherten unserer Kunden (private und gesetzliche Krankenversicherungen) durchführen.

### Ihre Aufgaben

Ihr Arbeitsplatz ist im allgemeinen Sekretariat und umfasst alle Aufgaben der Administration. Dabei sind Sie erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter, Kunden und Besucher. Sie bedienen das Zentraltelefon, erledigen den allgemeinen Schriftverkehr und bearbeiten die tägliche Eingangspost. Speziell auf unser Unternehmen abgestimmte Tätigkeiten wie z. B. terminierter, computergestützter Unterlagenversand gehören ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich. Unterstützung bzw. eigenverantwortliche Bearbeitung von buchhalterischen Aufgaben ist wünschenswert.

### Ihr Profil

Sie verfügen über ausgezeichnete deutsche Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse und beherrschen die MS-Office-Programme. Sie haben vielleicht schon erste Erfahrungen in der Buchhaltung oder sind bereits Profi? Sie haben eine effektive Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe, sind Neuem gegenüber aufgeschlossen und denken teamorientiert. Wenn Sie dann noch in Ihrer Zeiteinteilung flexibel sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre berufliche Qualifikation

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.

### Wir bieten

- ein gesundes und kollegiales Arbeiten in einem lange gewachsenen Team
- flexibel zu gestaltende Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- arbeitgeberseitige Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung

### Beschäftigungsart

- Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Std./Woche)
- ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt

---

### Ihre Bewerbung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie und ihre aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen per E-Mail: [bewerbung@4sigma.de](mailto:bewerbung@4sigma.de)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Nadia Bez-Simon zur Verfügung: Tel +49 (0)89 95 00 84 - 175