

Wir suchen langfristig zum Aufbau unseres Teams

## Büroassistenten (m/w/d)

für die telefonische Organisation von Arztterminen

### Wer wir sind

4sigma ist einer der führenden telefonisch arbeitenden Gesundheitsdienstleister in Deutschland für medizinische Beratungen aller Art, die wir für die Versicherten unserer Kunden (private und gesetzliche Krankenversicherungen) durchführen.

### Ihre Aufgaben

Sie arbeiten im Bereich des Facharztterminalservices. Auf Kundenwunsch kontaktieren Sie die recherchierten Praxen und vereinbaren gezielt, unter Berücksichtigung der angeordneten Untersuchungen, Termine in den Praxen. Diese Ergebnisse spiegeln Sie über den vom Kunden gewünschten Kommunikationskanal an ihn zurück.

### Ihr Profil

Für diese Stelle bringen Sie idealerweise Erfahrungen oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit, z. B. in folgenden Bereichen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Heilpraktiker (m/w/d)
- Medizinische Fachangestellte (m/w/d) MFA
- Zahnmedizinische Fachangestellte (m/w/d) ZMA
- Sozialarbeiter (m/w/d)
- Altenpfleger (m/w/d)
- Heilerziehungspfleger (m/w/d)
- Rettungs- oder Notfallsanitäter (m/w/d)
- ähnliche medizinische Qualifikation

Sie telefonieren gerne, sind kommunikativ und können gut organisieren? Sie haben möglicherweise keine oder eine andere abgeschlossene Ausbildung, als unten angegeben? Sie arbeiten dennoch gerne und fühlen sich dem Stellenprofil gewachsen? Oder sind Sie längere Zeit raus aus dem Beruf und suchen einen Wiedereinstieg? Bewerben Sie sich!

### Wir bieten

- familienfreundliche geregelte Arbeitszeiten im Rahmen von Mo - Fr 8 - 18 Uhr
- ein kollegiales Arbeitsklima in gewachsenen Teams
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- strukturierte, ausführliche Einarbeitung und kontinuierliche Begleitung
- arbeitgeberseitige Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- übertarifliche Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- freie Getränke
- ...

### Beschäftigungsart:

Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Std./Woche)

---

### Ihre Bewerbung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen per E-Mail: [bewerbung@4sigma.de](mailto:bewerbung@4sigma.de)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Nadia Bez-Simon zur Verfügung: Tel +49 (0)89 95 00 84 - 175